

Yasmine ALI BOINA



181 avenue des champs Gareaux  
45770 Saran  
06 58 16 86 17  
[yasminealiboina@gmail.com](mailto:yasminealiboina@gmail.com)

## RESPONSABLE PAIE ET ADP

*15 ans d'expertise RH et Paie. Véritable team builder,  
j'accompagne vos équipes par l'exemplarité*

### COMPETENCES

Experte dans la législation sociale Paie  
Etablir les Charges sociales DSN, les Etats post Paie  
Paramétrage de l'Outil de Paie  
Organiser et suivre le remboursement des IJSS subrogées environ 40 / mois

Former, encadrer et développer les compétences de 4 gestionnaires  
Accompagner et conseiller les managers et les opérationnels

Maitrise des logiciels : ADP Hypervision, Sage, SIRH, GTA et Suite Office

Leadership  
Aisance relationnelle  
Orientation client  
Esprit d'équipe

### PARCOURS PROFESSIONNEL

10/2015 – 09/2020

#### Responsable Paie pour IT CE, Groupe BPCE (45)

- Superviser, planifier les paies : 1400 salariés sur 11 établissements
  - Assurer la veille régulière de la législation sociale
  - Gérer un portefeuille de Paie de A à Z, Centraliser les paies sensibles
  - Mettre en place les procédures Paie et Administration du Personnel
  - Effectuer le Reporting RH et social
- 
- Animer des réunions Visio en duplex 3 autres établissements
  - Piloter la réorganisation du service
  - Piloter et mettre en application des projets Paie et transverses : Evolution accord et réglementation, Transformation digitale

01/2010 – 09/2015

#### Coordnatrice Paie pour l'Argus de la Presse (75)

- Réaliser et coordonner la production de la Paie de A à Z : 600 salariés
- Etablir les contrats de travail et avenants : 50 / an
- Gérer les affiliations et radiations des salariés auprès des organismes
- Copiloter la mise en place d'une gestion de temps : GTA
- Copiloter les projets Paie : Audit social, conversion CP
- Organiser la mise en place des élections représentatives du Personnel

05/2005 – 11/2009

#### Gestionnaire de Paie pour les sociétés Cogefisd (75) 1000 salariés

- Gérer les procédures disciplinaires et licenciements : >100/an
- Accompagner et conseiller les managers dans les dossiers sensibles.
- Etablir la production de la paie de A à Z
- Effectuer l'administration du Personnel

### FORMATION

- Maîtrise AES Option GRH, Orléans : 2004
- BTS Action commerciale, Clermont Fd : 2001

### CENTRE D'INTERET

Membre active du Groupe de Travail RH pour la Maison des Cadres du Loiret

