



EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- 2019 **Chargé de Mission Déménagement – Gestion Documentaire – Télécommunication – BEG INGENIERIE (BTP)**
- Mission :* Organiser en urgence la gestion documentaire et le déménagement temporaire des 150 collaborateurs du siège social avant travaux. Accompagner et former les équipes au tri et à l'archivage. Mettre en place la continuité des télécommunications.
- Réalisations :*
- Etat des lieux, préconisation de solutions et pilotage du projet
 - Elaboration procédures, formations et supports de références
 - Sélection d'une solution alliant sécurité et écologie pour la destruction de 18 tonnes de documents
 - Organisation du déménagement : locaux, mobilier, matériels de prestataires, sécurité, etc..
 - Mise en place urgente d'une solution temporaire de téléphonie
 - Reporting au Président
- 2018 **Directeur des Systèmes d'Information – Groupe Association Diocésaine de Paris (Multi-Activités)**
-
- 2012 *Mission :* Structurer, faire évoluer, sécuriser le SI de l'ADP, mutualiser les moyens avec nos sites et certains de nos partenaires, les accompagner dans le changement, maîtriser les coûts, renforcer et manager les équipes.
- Réalisations :*
- Audit de l'existant et préconisation de solutions
 - Définition de la feuille de route, reprise en main du portefeuille projets
 - Référent d'une équipe de plus de 30 collaborateurs mêlant salariés et bénévoles
 - Identification et suivi des budgets, recensement et revue des contrats fournisseurs
 - Instauration de procédures et pratiques : répétabilité et qualité, homogénéisation et mutualisation
 - Mise en place de procédures CNIL et sensibilisation interne
 - Mise en place d'un helpdesk : identification des problèmes, catalogue de solutions
 - Reprise projet CRM central en remplacement d'une centaine de systèmes autonomes en place ;
 - Lancement projet : ERP S.I., Téléphonie groupe, MAN groupe, catalogue de produits et services
 - Reporting et indicateurs
- 2011 **Responsable des Systèmes d'Information – Groupe VERGNET (Energie Eolienne et Photovoltaïque, hydro)**
-
- 2010 *Mission :* Revoir l'organisation des systèmes d'information et l'adapter aux fortes évolutions du groupe. Restructurer et développer l'équipe SI.
- Réalisations :*
- Audits de l'existant et préconisation de solutions retenues par la direction
 - Optimisation des processus transversaux : réduction du nombre de saisies de 8 à 1
 - Mise en place de procédures et bonnes pratiques : gain de temps estimé à 20 %
 - Mise en place d'un helpdesk : temps de résolution de problème réduit de 79 %
 - Lancement projet CRM : optimiser la prospection et le suivi clients ; CA : 82M€
 - Lancement projet ERP pour les opérations et la maintenance à l'international
 - Implantation d'une solution GPAO et de gestion des stocks : 15 000 références
- 2009 **Responsable des Systèmes d'Information – filiale Groupe Arcade (Crédit Immobilier de France) – Secteur**
– immobilier accession, locatif, social et bancaire
- 2004 *Mission :* Accompagner la fusion des groupes. Faciliter le développement des SI dans les régions
- Réalisations :*
- Création et pilotage du budget du SI : budget stabilisé malgré l'élargissement du périmètre
 - Management d'équipes transverses jusqu'à 11 personnes, sur 30 sites
 - Développement des tableaux de bord avec des indicateurs en lien avec stratégie de l'entreprise
 - Conduite du changement : adaptation des outils SI pour accompagner la fusion du groupe La Ruche avec le groupe Arcade. Systèmes fusionnés et opérationnels dans les délais fixés.
 - Participation pour la filiale à un projet de prévention des risques

- 2004 **Responsable Systèmes Réseaux** – Groupe Ruche Services - Secteur immobilier accession, locatif et social
-
- 2001 *Mission :* Mettre en place de systèmes informatiques fiables et sécurisés dans le GIE pour ses membres
Réalisations :
- Mise en place du système informatique : 180 utilisateurs, 15 serveurs,
 - Architecture et sécurisation de la nouvelle ferme serveurs. Disponibilité serveurs 100%, aucune rupture réseau, sur 10 sites
 - Mise en place et tests périodiques d'un PRA : rétablissement à J-1, en 2h30
- 2000 **Cogérant de société** – Concession automobile et véhicules de collection – Toulouse
-
- 1996 *Mission :* Reprise de l'entreprise. Structurer et développer l'activité. 10 salariés repris
- Audit financier, Business Plan,
- Réalisations :*
- Gestion financière et administrative : marge à 20 % du CA la troisième année
 - Développement de l'activité : augmentation de plus de 60% du CA sur la période.

Formations

- 2009 -2010 Diplôme du **Mastère Spécialisé HEC / Mines Paris « Management des S.I. et des Technologies »**
- 2000 - 2001 Diplôme d'administrateur systèmes et réseaux informatique du CFC – SPBB
- 1992 - 1995 Diplôme de l'école de commerce ESARC - Toulouse

Langue **Anglais** professionnel

ACTIVITÉS

- Associatives Membre des Conseil d'Administration, Commission Budgétaire et Commission Disciplinaire de lycée, Membre actif « Maison des Cadres Loiret», Responsable d'animations d'école (8 ans) et d'une troupe de théâtre amateur (3ans)
- Loisirs golf, VTT, randonnée, bricolage, lecture