

## Angé MASSONNAT

45160 ST HILAIRE ST MESMIN  
06 22 14 08 83  
a.massonnat@orange.fr  
www.linkedin.com/in/ange-massonnat

# Responsable Centre de Gestion

Manager expérimenté en assurances/santé,  
j'améliore vos processus de gestion  
et garantis votre qualité de service



## ATOUTS

- Fort sens du **service client**
- Adaptabilité
- **Approche systémique**
- Esprit de curiosité
- Grande sociabilité
- Bonne communication
- Goût pour la "Tech"

## COMPETENCES

- Etablir des **plans d'action** déclinant la stratégie de l'entreprise
- Définir et optimiser les indicateurs de pilotage
- Animer et  **fédérer**  des équipes
- Impulser le **travail participatif**
- Maintenir un **bon climat social**
- Garantir une qualité rédactionnelle
- Utiliser les outils usuels d'Office : Word, Excel, Powerpoint, Teams

## VALEURS

- Engagement
- Loyauté
- Fiabilité
- Rigueur
- Bienveillance

## DIPLOMES

- D.E.S.S. Juristes Européens
- Maîtrise Droit des affaires

## CENTRES D'INTERET

- Adhérent à la Maison des Cadres du Loiret
- Bénévole Comité des Fêtes St Hilaire : manifestation, caisse
- Passionné de musique : collectionneur de disques vinyles
- Pratique de la course à pied

## PARCOURS PROFESSIONNEL

**2017-2020 : RESPONSABLE DE CENTRE** pour la Délégation – Centre Auvergne - Unédic AGS (Association pour la Garantie des créances Salariales)  
*Orléans (45) - 8 collaborateurs – Domaine : Entreprises en difficulté*

Piloter le Centre :

- Impulser l'**amélioration continue** : chef de projet sur la refonte des processus de gestion administrative - Livrable national : mode opératoire didactique
- Réussite dans le maintien de la certification QUALICERT - 2017
- Elaborer mensuellement les plans d'action

Maintenir l'équilibre financier :

- Pratiquer une **politique active** de **recupération** des **sommes avancées**
- Trancher les dossiers à forts enjeux économiques
- Défendre les intérêts de l'AGS dans les contentieux prud'homaux

Représenter localement l'Association :

- Renforcer les **relations partenariales** : mandataires de justice, avocats
- Faire connaître l'AGS auprès des juridictions paritaires et consulaires
- Animer des journées de formation

**2016 : RESPONSABLE DE SERVICE** pour MNH (Mutuelle Nationale des Hospitaliers)  
*Amilly (45) - Pôle Gestion Clients Santé & Prévoyance - 48 collaborateurs*

- **Externaliser le traitement de 15 000 prestations** : élaboration cahier des charges, recherche prestataire, mise en place du VPN avec la DI, suivi prestataire
- Planifier les actions du Service : établir les **plans de charge**
- Superviser l'activité de 3 responsables adjoints
- Participer aux travaux d'étude et de conception via les COPIL, COPROJ
- Contribuer à la révision des conditions générales des contrats : rédaction/validation

## EVOLUTION AU SEIN DU GROUPE COVEA

**2005-2016 : RESPONSABLE DE GROUPE** pour GMF ASSURANCES  
*Centre de Gestion d'Orléans (45) - Sinistres automobiles - 13 collaborateurs*

- Mettre en place **nouvelle méthode de prescription des garages agréés** : performance collaborateurs atteinte : 75% (+35 points entre 2013/2015)
- Piloter les activités de gestion
- Assister les activités métier : traiter les dossiers sensibles, réclamations

**2001-2004 : CHARGE D'ETUDES JURIDIQUES** pour AZUR ASSURANCES  
*Chartres (28) - Direction Vie et Offre Financière*

- Traiter les questions juridiques/fiscales en épargne-retraite/prévoyance
- Contribuer aux nouveaux produits d'assurance-vie : PERP en 2003

**1998-2001 : JURISTE** pour LITIS Protection Juridique  
*Chartres (28) - Gestion d'un portefeuille de 500 dossiers :*

- Conseiller les particuliers sur leurs différends : démarches, réclamations amiables
- Traiter les contentieux : instructions aux avocats, suivi de l'exécution des décisions