

**Claudine JAHAN**

06-11-71-63-83

[claudinejahan44@gmail.com](mailto:claudinejahan44@gmail.com)

<https://www.linkedin.com/in/claudinejahan/>



## RESPONSABLE / DIRECTRICE DES RESSOURCES HUMAINES

Je bâtis depuis plusieurs années une expertise globale des relations humaines au service de sociétés de taille et de secteurs diversifiés, dans des contextes multi-sites. Ma dernière expérience au sein d'un grand groupe confirme mon autonomie et cette expertise. Rapidement opérationnelle donc, pour rejoindre un groupe similaire comme RRH ou une PME/PMI au poste de DRH.

### 2009-2019

**Société REXEL** : Groupe International de vente de matériel et solutions en maîtrise de l'énergie en B to B

---

#### Responsable Ressources Humaines Régional

*Gestion de 500 salariés sur 2 régions, 16 départements.*

*Multi-sites : 6 centres de relation expert et 65 agences*

- Conseil et appui aux opérationnels (Directeurs Régionaux), en matière de gestion RH : Création de Centres de relations Clients et Expert afin d'apporter une réponse rapide aux demandes des clients y compris artisans par la création de plateformes téléphoniques. Mise en place en un an de 7 CRCE sur les régions. Ajustement des équipes au rythme des transferts de clients grands comptes et industries. Recrutement d'experts en industrie, éclairage, plomberie / chauffage et courants faibles.
- Gestion des relations sociales : CE, DP, CHSCT, sur un périmètre de 1500 collaborateurs : Maîtrise des relations sociales et tenue des réunions dans un climat serein. Maintien du dialogue social avec les IRP, dans le cadre d'une collaboration étroite sur des dossiers sensibles.
- Externalisation du recrutement afin d'accompagner la réorganisation et l'agrandissement des territoires RH : formations des managers au recrutement et mise en place de Winid (cabinet externe de sourcing). Délégation aux managers des recrutements des sédentaires avec Winid, permettant de se concentrer sur les recrutements des commerciaux itinérants et des managers
- Suivi des carrières et des compétences : accompagnement du déploiement de SuccessFactors (outil SIRH), auprès des managers et collaborateurs. Rendre les collaborateurs plus autonomes dans leurs formations et leur carrière grâce à cet outil. Adhésion et progression positive de l'utilisation de SuccessFactors. Passage de 40% à 70% d'utilisateurs en 3 ans sur les 2 régions
- Communication interne : relais des communications de la Direction et communications sites
- Gestion des départs (démissions, retraites, licenciements...)
- Elaboration et suivi des plans de formation

### 2002 à 2009

**Groupe Servier** : Industrie Pharmaceutique R & D – 20 000 personnes

---

#### Responsable Ressources Humaines

*Gestion de 200 salariés sur site industriel et R&D*

- Organisation du travail en fonctionnement 24h/24 (HS-repos hebdomadaire...)
- Gestion de budgets (service, formation, congrès...)

- › Suivi de l'administration du personnel et de la paye (mise en place d'un progiciel de gestion des temps / Chronos) : gérer le temps de travail des collaborateurs sans mettre en place de système de badges. Tests et paramétrages. Formations des collaborateurs à l'utilisation de l'outil et déploiement.

## 1992-2002

**Société Anonyme Galeries Lafayette** – 13 000 personnes

---

### 2001 à 2002 - Responsable recrutement et gestion de carrières des cadres

*Gestion des cadres de l'entreprise (1400 cadres) : mobilité – carrière - rémunération*

### 1999 à 2001 - Responsable Service recrutement centralisé

*Animation d'une équipe de 12 chargés de recrutement / assistantes*

*Recrutement pour le magasin d'Hausmann / Siège / cadres magasins de province*

- › Négociations avec les sociétés d'Intérim (contrats cadres)
- › Définition des besoins et des profils de poste
- › Sélection des CV et des candidats – entretiens de recrutement
- › Communication recrutement : activation des réseaux (presse, forums, salons, internet...), rédaction des annonces
- › Etude, organisation et déploiement des process recrutement : guide d'entretien, formations
- › Gestion de plus de 2000 recrutements / an
- › Gestion de personnel de démonstration – intérim - stagiaires

### 1992 à 1998- Chef de projet formation

- › Passage d'un outil de gestion de paye à un SIRH complet HRAccess : Travail avec un consultant. Tests et paramétrages. Formations. Déploiement du SIRH et formations dans les délais pour l'ensemble du personnel RH Paris et province sur les parties : recrutement – administration du personnel et paye
- › Construction et animation de sessions/séminaires : management, coaching, normes de service client, gestion du personnel, paye...
- › Développement de systèmes de « e-learning »
- › Elaboration et présentation d'un dossier au Fonds Social Européen (DDTE)

### Autres :

1990 – 1991 - Formatrice micro-informatique (*Free-lance – Nantes*)

1986 – 1989- Psychomotricienne (*Cesap Seine St Denis, enfants poly- handicapés*)

### Formations complémentaires :

*Licence de Psychologie - Paris V/Sorbonne*

*Diplôme d'état de Psychomotricienne - Pitié Salpêtrière*

- |                               |                       |
|-------------------------------|-----------------------|
| › Formation de Formateur      | Groupe ISIPCA         |
| › Négociation au licenciement | Evolution Conseil     |
| › Entretien de recrutement    | PA Consulting/Cubicks |
| › Test de personnalité        | Assessfirst           |

### Compétences Informatiques :

Word – Excel – Powerpoint – Access...

HRAccess – Peoplesoft – BO – ADP/GXP – Success Factors