

VIVIANE CLAISSE

0609018295

claisseviviane45@gmail.com

CONSULTANTE INDEPENDANTE EN OPTIMISATION DES FLUX ADMINISTRATIFS ET PROCEDURES

Depuis 2 ans, j'accompagne les petites et moyennes entreprises ; j'optimise les flux administratifs pour générer des gains de temps, de la performance dans le respect des procédures, ce qui permet au dirigeant de se consacrer pleinement à son cœur de métier

COMPETENCES

Esprit d'écoute et d'analyse
Esprit de synthèse
Autonomie
Prise d'initiative
Sens de l'organisation

LANGUES

Anglais : B1

Espagnol : B2

INFORMATIQUE

Pack office
Outlook
SAP SD
Microsoft Teams
Zoom - Skype

DIPLÔMES

1992 BTS

Actions Commerciales

1975 BAC

Techniques Administratives et
Commerciales

ACTIVITES ANNEXE

Bénévolat

2018 / 2021 : Cours de Français aux étrangers et accompagnement des enfants étrangers dans leur parcours scolaire

2019 / 2021 : Animatrice au sein du groupe de travail contact entreprises de la Maison des Cadres du Loiret

PARCOURS PROFESSIONNEL

11/18-06/19 **Audit interne** - PUBLIGRAPHIE (45)

- Analyser les postes, les **flux** de documents
- Créer et mettre en place les documents informatisés, les **procédures**
- Créer l'indexation de la **GED** et participer à sa mise en place
- Créer document de communication pour entretien individuel
- Créer et mettre en place une fiche de travail informatisée pour réalisation des commandes : Commerce/Atelier : 90 clients regroupés
- Informatiser les documents type : Bons de commande, Fiche de Travail ... : plus de 10 documents réalisés
- Mettre en place la **dématérialisation** des factures / devis/ commandes (effectué sur les 12 Mois de l'exercice)
- Créer des Tarifs clients pour aider à l'élaboration de devis (5 tarifs)

05/18-09/19 **Audit zone Amérique Latine**

PARFUMS CHRISTIAN DIOR (45)

- Analyser des postes de 5 personnes
- Mettre en place des procédures (plus d'une vingtaine)
- Proposer une répartition des tâches entre équipe France, Miami
- **Coordonner** les départements Amérique Latine avec 6 départements France

1998-2018 **Coordinatrice Marketing/Commerce Zone Amérique Latine** – PARFUMS CHRISTIAN DIOR (45)

- Élaborer 10 plans marketing annuels, plus de 100 dossiers d'enregistrement sanitaire, les programmes promotionnels adaptés aux sous-zones (10 plans)
- Contrôler les prévisions de ventes et articles publicitaires (plus de 2000 références annuelles)
- Négocier avec le service concerné des retards de disponibilité pour les nouveaux produits
- Mettre en place les règles d'**interface** interne Am Lat- France
- Manager les équipes ADV et Marketing, 6 personnes
- Organiser et préparer les réunions trimestrielles, recrutements et évaluations annuelles

1975-1998 **Assistante Marketing et Logistique** –

PARFUMS CHRISTIAN DIOR (45) Canada, Europe de l'est, Allemagne, Suisse