



Séverine RÉBY
06 62 70 92 75
sevrey11@gmail.com

RESPONSABLE DEVELOPPEMENT RH COMMUNICATION INTERNE

En tant que Business Partner RH, je crée des conditions de travail favorables à l'épanouissement des collaborateurs tout en permettant aux managers opérationnels d'atteindre leurs objectifs.



COMPETENCES

RESSOURCES HUMAINES

Recrutement
Intégration
Formation
QVT
Management d'équipe

PILOTAGE DE PROJETS

Management transversal
Audits
Conduite du changement

GESTION CENTRES DE PROFIT

Magasins
Service consommateurs

LANGUES

Anglais B2, Espagnol B1

IT

Pack Office, Teams, CRM

MES MOTS CLES

SENS
HUMAIN
ENGAGEMENT
AUTHENTICITE
RESPONSABILITE

FORMATION

1996 Maîtrise LEA
Commerce international

2018 Gestion de projets
2012 e-reputation
2001 Formation de formateurs,
Management, Recrutement

CENTRES D'INTERET

Pratique de la danse
Randonnées en montagne

Romans historiques
Ouvrages sur le développement
personnel

Amatrice de théâtre
Voyages en famille

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Depuis 04/2020 ANIMATRICE A LA MAISON DES CADRES DU LOIRET

- Création d'un parcours conseil, d'un atelier de préparation aux entretiens des adhérents et animation.

THEVENIN SA

2013 – 2019 CHEF DE PROJET DIRECTION GENERALE

• MANAGEMENT DE PROJETS RH

- Recruter : amélioration de l'expérience candidat par la mise en place de réponses systématiques, dématérialisées, de qualité dans un délai court.
→ *Modernisation de l'image de l'entreprise et mise en avant de ses points forts*
- Intégrer : créer un process et un suivi pour tous les métiers
- Transformer les descriptifs de poste, les supports d'évaluation des managers et de leurs collaborateurs en tenant compte de nouvelles responsabilités et des contraintes opérationnelles : temps, format tablettes
- Mettre en place la politique handicap en collaboration avec l'Agefiph, le Référent handicap de manière anticipée. Travailler la pédagogie autour de ce thème
→ *Développement des RH durable, montée en compétence des managers, favorisation de la diversité, optimisation de l'expérience candidats et collaborateurs*

• COORDINATION DE LA COMMUNICATION INTERNE

- Créer une équipe de com hybride et organiser des événements fédérateurs tels que des portes-ouvertes, des journées métier, Vis mon travail, conventions annuelles.
- Déployer l'Intranet, administrer la boîte à idées online
→ *Mise en place de l'arrondi sur salaire avec microDON (bénéficiaire Asso Handi'chiens)*
→ *Com participative, effet silo réduit, motivation et sentiment d'appartenance accrus*

CAUDALIE

2007 – 2012 RESPONSABLE SERVICE RELATIONS CLIENTS EUROPE

- Créer le service à Orléans : recruter, former et encadrer 4 conseillères trilingues
- Mettre en place les procédures de gestion de la relation clients et feedback marketing
- Veiller à la e-reputation, animer le Community management Europe
→ *Service classé n°2 de la relation Clients, trophées Qualiweb en 2011 vs 45^{ème} en 3 ans*
- Initier l'étude d'adhésion à 1% for the Planet, projet de reforestation.

SEPHORA France

2001 – 2005 CHARGÉE DE FORMATION

- Déployer la stratégie de formation magasins par métier et expertise. 500 sessions/an. 5j/pers.
Animer les sessions d'intégration des Chefs de rayon
→ *Développement pérenne des équipes et baisse très significative du turnover dès 12 mois dans le contexte d'intégration de nouvelles équipes suite au rachat par LVMH*

2000 – 2001 DIRECTRICE MAGASIN PILOTE

- Tester de nouveaux process magasin avec remontées terrain et maintenir du lien entre les équipes Siège et magasins. Gérer en parallèle un magasin boutique musée du Parfum (45)

1998 – 2000 CHEF DE RAYON Parfum Equipe d'ouverture du SEPHORA Orléans

- Sélectionner, former et monter en compétence de mon équipe. Animer les ventes. Part CA : 65%

1997 – 1998 ASSISTANTE RECRUTEMENT

- Rédiger les annonces, sélectionner, conduire les entretiens, gérer l'intégration des candidats