

ADJOINT DE DIRECTION

Secteur social et médico social

Force de proposition pour améliorer l'organisation de l'activité

06 25 71 03 00

monette.deletang@laposte.net

*Expertise en pilotage de projet
de service social et médico social*

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

COMPETENCES

Analyser l'établissement ou service d'après grille sociologique

Piloter l'action
Elaborer et accompagner la mise en œuvre du projet d'établissement et du CPOM de 5 ans

Gérer les RH
Assurer des dimensions de GRH

Organiser la gestion administrative et la logistique de l'établissement

Assurer la communication interne et externe
Animer le réseau partenarial

Manager les équipes pluridisciplinaires, les accompagner 25 à 47 salariés

Soft skills

Excellent relationnel
Assure avec aisance l'interface avec professionnels, familles et partenaires

Sens de l'organisation
Capable d'impulser des innovations

DIPLOMES

Master voie recherche GRH et Sociologie du travail
2017 - CNAM PARIS

Licence pro GRH option Relations Sociales
2011 - CNAM TOURS

1991 L3 Sciences Sociales ENS Haïti

LANGUE

Anglais Toeic niveau B1

• 2020 – FORMATEUR

Pour A lire Formation et CFA BTP (41)

- Enseigner aux apprentis du BTP les savoirs de base à visée professionnelle, quatre corps de métier

• 2019 Mobilité internationale Erasmus+ Consultant *numérique en santé/social*

Pour SOFPOTENTIAL DUBLIN

- Conseiller et traduire site web et logiciel de coordination et gestion d'établissement de santé /social pour équipe IT- développeurs

• 2017/2018 - CHEF DE SERVICE MEDICO SOCIAL

Pour le CMPP, CAMSP et SAFEP SSEFIS SAAIS (36)

- Mettre en œuvre le projet d'établissement
Valider les projets individualisés et d'accompagnement des personnes accueillies, 950/an, selon démarche qualité et respect loi 02/01/2002
- Assurer l'interface avec les familles ou représentants
Accueillir et gérer la relation avec les familles ou représentants légaux lors d'admission et prise en charge, 600 entrées/an
- Manager les équipes et suivre la logistique des services en appui au Directeur
Organiser les réunions techniques hebdomadaires, garantir la sécurité et répondre aux besoins des professionnels
- Gérer les **ressources humaines et financières**
Participer au suivi de l'effectif et sa formation selon les ressources pluriannuelles allouées

• 1999-2017 COORDINATEUR ACTIVITE AMBULATOIRE

Pour le Centre médico psycho pédagogique (41)

- Coordonner les prises en charge pluridisciplinaires, 11 000 actes/an
- Gérer les plannings des équipes pluridisciplinaires : psychologues, psychiatres, orthophonistes, psychomotriciens, travailleurs sociaux, enseignants spécialisés
- Accueillir et conduire les entretiens d'admission, 300 inscriptions/an

• CENTRES D'INTERET

Bénévolat pour Oxfam Irlande
Vente au profit de personnes en difficulté à Dublin

Membre actif de l'association Maison des Cadres du Loiret